

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 28.03.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ «Северная ОШ»
« 01 » 04 / 2019 г. № 36



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в МКОУ «Северная ОШ» (далее - Положение, образовательной организации) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом методических рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённых распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 года № Р-26 « Об утверждении методических рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Положение регулирует способы предоставления услуги оказания психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих образование в образовательной организации (далее - услуги), на безвозмездной основе и устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень её доступности.

1.3. Услуга реализуется через создание консультативно-методического пункта (далее - КМП), обеспечивающего получение родителями (законными представителями) обучающихся услуги при личном или письменном обращении одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

1.4. Создание КМП направлено на оказание услуги родителям (законным представителям) детей следующих целевых групп:

- от 0 до 7 лет, получающих образование в семье;
- от 7 до 18 лет, являющихся учащимися образовательной организации;
- дети с ОВЗ и инвалидностью;
- дети, имеющие нарушения в поведении;
- дети, имеющие проблемы в обучении.

1.5. В своей деятельности КМП руководствуется Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи функционирования консультативно-методического пункта

2.1. КМП создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих общеобразовательное учреждение.

2.2. Основными задачами КМП являются:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трёх лет;

обеспечение позитивной социализации и равных стартовых возможностей для получения современного качественного образования при поступлении в начальную школу детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

оказание услуги семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей;

обеспечение взаимодействия между образовательной организацией и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативно-методического пункта

3.1. Деятельность КМП осуществляется в помещениях образовательной организации, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

3.2. Содержание работы КМП определяется утверждёнными директором годовым планом работы КМП, который разрабатывается на основе запросов семей и принимается на педагогическом совете.

3.3. КМП может оказывать помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.

3.4. Основными формами деятельности КМП является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация консультирования по телефонному звонку.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КМП строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагогов образовательной организации и психолога, логопеда, фельдшера и других специалистов по требованию родителей и по согласованию с организациями, в штате которых имеются данные специалисты.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Руководитель КМП привлекает к работе в КМП других педагогов или специалистов по необходимости и по согласованию.

3.8. В целях оказания помощи руководитель КМП может проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в следующих формах: беседа,

проведение диагностического исследования, организация наблюдения за детьми и др.

3.9. Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в КМП проводится в групповой или индивидуальной форме.

3.10. КМП работает в соответствии с графиком, утверждённым руководителем образовательной организации (далее - директором).

4. Порядок формирования консультативно-методического пункта

4.1. КМП открывается приказом директора.

4.2. Общее руководство работой КМП возлагается на директора.

4.3. Директор координирует деятельность КМП; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность КМП.

4.4. Непосредственное руководство КМП осуществляется ответственным лицом из числа сотрудников образовательной организации, назначенным приказом директора.

4.5. Ответственное лицо:

планирует формы работы по предоставлению услуги в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

обеспечивает учёт обращений за предоставлением услуги в журнале регистрации обращений и консультаций.

5. Делопроизводство

5.1. Для обеспечения деятельности КМП ведется следующая документация:

план работы на учебный год;

- график работы;

- информация о количестве оказываемых услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителя (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до 3 лет по форме (Приложение 1),

- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 7 до 18 лет (Приложение 2);

- ежемесячный сводный отчет по оказанию услуги по форме (приложение 3).

Ведение документации в КМП выделяется в отдельное делопроизводство.

6. Порядок предоставления услуги

6.1. Услуга оказывается как однократная помощь получателю в виде:

- очного консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина;

- дистанционного консультирования посредством телефонной связи в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания услуги, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приёма для предоставления помощи.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Родители (законные представители) при предоставлении услуги имеют право:

- бесплатное получение услуги;
- на получение более, чем одной услуги в течение календарного года;
- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор вида и способа оказания помощи в КМП в воспитании и образовании детей;
- осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги. При этом КМП не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления такой записи (например, не обязан предоставлять возможность подключения электроприборов к электросетям, и т.п.).
- на возможность после оказания услуги оценить ее качество.

7.2. Специалист, предоставляющий услугу родителям (законным представителям) имеет право:

- составлять план работы КМП;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями;
- отказаться ответить на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:
 - это противоречит законодательству Российской Федерации, например, запрос специалисту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации). В подобных случаях рекомендуется, чтобы специалист разъяснил факт возможного нарушения закона и предложил законный вариант решения проблемы;
 - это выходит за рамки содержания оказываемой услуги, например, запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт иного характера оказываемой помощи и указал на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;
 - это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе организации, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п.. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

7.3. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КМП.

7.4. Специалист, предоставляющий услугу родителям (законным представителям),

обязан:

- квалифицированно выполнять свои обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий, уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг.

Приложение 2

Журнал учёта оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет

№ п/п	Дата проведения консультации	ФИО консультируемого	ФИО консультанта	Причина обращения	Категория семей, родители которых получили консультацию		Категория детей, родители которых получили консультацию						Отзыв о проведении консультации (удовлетворительно/неудовлетворительно), подпись				
					внпгоп	неполная	дети от 0 до 3 лет	дети от 3 до 7 лет	дети от 7 до 18 лет	дети, находящиеся на семейном обучении	дети с инвалидностью, дети с ОВЗ	дети, имеющие проблемы в обучении		дети, имеющие нарушения в поведении			
1.																	

*Считается каждое обращение родителя за оказанием услуги по вопросам образования и воспитания ребёнка

* Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью

Приложение 3

Сводный отчёт по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до трех лет

№ п/п	Отчетный период (ежемесячно)	Количество оказанных услуг за отчетный период	Категория семей, родители которых получили консультацию (количество семей)		Категория детей, родители которых получили консультацию (число детей)						Количество родителей, удовлетворенных качеством полученных услуги	
			полная	неполная	дети от 0 до 3 лет	дети от 3 до 7 лет	дети от 7 до 18 лет	дети, находящиеся на семейном обучении	дети с инвалидностью, дети с ОВЗ	дети, имеющие проблемы в обучении		дети, имеющие нарушения в поведении
1.												

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Калмыкова Светлана Владимировна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022