

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего Совета
протокол от «14» 04 2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора МКОУ «Северная ОШ»
от «14» 04 2023 № 13



Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Северная ОШ».

1.2. Данное Положение регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Северная основная школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – МКОУ «Северная ОШ», учреждение).

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджета Волгоградской области и бюджета Светлоярского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.1.2.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приёма на обучение

2.1. В МКОУ «Северная ОШ» принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории п.Северный Светлоярского муниципального района Волгоградской области, закреплённой постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области за учреждением, размещённым учреждением на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в МКОУ «Северная ОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

Согласно абзацу 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» гражданам уволенных с военной службы предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения, места для их детей в общеобразовательных организациях независимо от форм собственности

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в МКОУ «Северная ОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.1.2.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.9. МКОУ «Северная ОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своём информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет: <http://sewerny.volggradschool.ru> информацию:

о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1. Положения;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ «Северная ОШ» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Северная ОШ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинает осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. При приеме на обучение МКОУ «Северная ОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17 Положения, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

МКОУ «Северная ОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка)

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приёме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет учреждения.

2.17. Для приёма родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.17. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.17. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов,

представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.21. МКОУ «Северная ОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор МКОУ «Северная ОШ» издает распорядительный акт о приёме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10. Положения.

2.23. На каждого ребёнка, принятого в МКОУ «Северная ОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

Приложение 1
к Положению о порядке приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего и
основного общего образования

Регистрационный номер

№ _____ от _____ 202__ г.

Директору муниципального
казённого общеобразовательного
учреждения «Северная основная школа»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

родителя (законного представителя):

(ФИО полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения,

место рождения _____,

проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МКОУ «Северная ОШ».

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования на _____, изучение _____
как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С Уставом МКОУ «Северная ОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся _____.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620592

Владелец Чудайкина Сафура Халиймовна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025