

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете

Протокол МКОУ «Северная ОШ»

№ 7 от «09» 06 2025 г



Положение о постановке обучающихся МКОУ «Северная ОШ» и их семей на внутришкольный учет

І. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся МКОУ «Северная ОШ» и их семей на внутришкольный учет (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-03 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 года № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным

учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. **Основные задачи:** предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт ИЛИ снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений.

3.2. Постановка или снятие несовершеннолетних с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, решению Совета профилактики МКОУ «Северная ОШ» и на основании заключения, утвержденного директором школы. Классный руководитель представляет в Совет профилактики характеристику на обучающегося, при постановке на учет семьи необходимо представить акт обследования жилищно-бытовых условий.

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится секретарем Совета профилактики до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Светлоярского района;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

3.7. Социальный педагог, либо педагог, осуществляющий работу по профилактике правонарушений в школе ведёт документацию учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее — ПДН)

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановка осуществляется в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные (несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей);
- занимающиеся бродяжничеством (неоднократные самовольные уходы из дома) или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах и других учреждениях для несовершеннолетних и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения наказания;
- освобожденные из учреждения уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрыто типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) в реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации следующим категориям несовершеннолетних, являющимися обучающимися МКОУ «Северная ОШ»:

- обучающиеся, не посещающие или допускающие систематические пропуски занятий без уважительной причины (не менее 30 процентов учебного времени);
- обучающиеся, систематически нарушающие Устав и внутренний распорядок образовательной организации (преднамеренная порча школьного и личного имущества, принадлежащего обучающимся и работникам школы, любые действия, унижающие честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации);
- обучающиеся, участвующие в деятельности неформальных организаций антиобщественной направленности;
- обучающиеся, совершившие попытки суицида, либо предрасположенные к суицидальному поведению.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют спиртными напитками; употребляют ПАВ, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально - опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учете в КДНиЗП, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- выбывшие из МКОУ «Северная ОШ» в связи со сменой места жительства и переводом в другое образовательное учреждение, либо в связи с окончанием учреждения;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП и (или) в

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним и (или) его семьей.

На учащегося заводится учетная карточка.

Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией лиц.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, сложащими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений.

В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время учебного процесса;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании» Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ года рождения
Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____ / _____
Социальный педагог _____ / _____
Классный руководитель (воспитатель, _____
« _____ » « _____ » 20 год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МКОУ «Северная ОШ»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

6. Место регистрации

5. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В _____ семье _____ также
проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

1 1. Снят с внутришкольного учета (основание, по представлению, дата

решения
профилактики)

Совета

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности

Поведение в школе

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное
(кружки)

образование

Вредные привычки

Интересы, увлечения и др.

Заместитель
работе

директора

по

воспитательной

Классный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю:

Заместитель директора

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С обучающимся ____ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____
(социальный педагог, воспитатель)

« ____ » « ____ » 20 ____ год.

В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ классас

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« _____ » _____ » 20 _____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

Отец

Опекун

(попечитель)

Адрес

проживания

фактического

Адрес регистрации

Имеются дети

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

_____ (П/И ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым

семью

поставить

на внутри школьный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный
педагог)

« » « » 20 год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный
учет _____

Основание постановки на
внутришкольный
учет _____

Мать _____

Место работы

Отец

Место работы _____
Брак родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место работы (на
пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать]отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход

Получает детское
пособие

Получает пенсию по потере
кормильца

Оказывалась социальная Помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« » « » 20 год

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____
(социальный педагог, воспитатель)
« _____ » « _____ » 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес _____ проживания

семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических
мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____
« _____ » « _____ » 20__ год.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

Ученика (цы) _____ класса _____ (Ф.И.О.)

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет _____

Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках,
готовность к уроку) _____

Поведение (есть ли замечания) _____

Посещение (все ли уроки и консультации посещает) _____

С информацией ознакомлены _____

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

Совет

Профилактики
правонарушен
ий

МКОУ «Северная ОШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын/дочь

ученик(ца)

класса

(Ф.И. ученика)

Приглашаетесь

" " "

20

г. в

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

Зам, директора по ВР

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы)

класса ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета). В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

Огарева ул., д. 6, Волгоград, 400074. Тел. (8442) 30-86-00. Факс (8442) 30-86-87. E-mail: education@volgplanet.ru

№ _____

На № _____ от _____

Руководителям органов,
осуществляющих управление в сфере
образования муниципальных районов,
муниципального и городских округов
Волгоградской области

Руководителям государственных
общеобразовательных организаций

Комитет образования и науки Волгоградской области (далее – комитет) в соответствии с письмом Минпросвещения России от 06 июня 2025 г. № ОК-1680/03 о проведении ежемесячного мониторинга (сбора информации) о зачислении (не зачислении) детей иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные организации и о результатах проведения тестирования на знание русского языка детей при поступлении в общеобразовательные организации (далее – мониторинг) сообщает следующее.

По данным мониторинга за период с 01 апреля по 25 мая 2025 г. на территории Российской Федерации: количество поданных заявлений о поступлении детей в школы – 3 677, из них: количество отклоненных заявлений о поступлении детей в школы – 2343, в том числе по причине предоставления неполного комплекта документов – 2228, по причине выявления недостоверных сведений, указанных в представленных документах, – 103; по причине отсутствия свободных мест в школах – 12; численность детей, не прошедших тестирование, – 230.

Комитет обращает внимание на необходимость проверки достоверности предоставленных документов, в том числе проверки законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации через Реестр контролируемых лиц (<https://мвд.рф/rkl>).

На основании вышеизложенного, комитет просит организовать постоянное взаимодействие с территориальными органами МВД России в части оперативного направления информации о детях, которым было отказано в зачислении в школы по причине предоставления неполного комплекта документов, о детях, не прошедших тестирование, а также по результатам рассмотрения заявлений в которых выявлены недостоверные сведения, указанные в документах, в том числе о лицах, включенных в Реестр контролируемых лиц, для организации работы в части полномочий МВД России.

Заместитель
председателя комитета

Д.Е.Орехов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620592

Владелец Чудайкина Сафура Халиймовна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025