

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Северная основная школа»  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области**

404184, Волгоградская область, Светлоярский район, пос. Северный, ул. Школьная, 5  
Телефон (факс): (8-84477) 6-66-01

**ПРИКАЗ**

от 06.04.2020

№ 29

О плане действий по  
предупреждению завоза и  
распространению новой  
коронавирусной инфекции,  
вызванной 2019-nCoV

На основании приказа отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 31.03.2020 № 66 О плане действий по предупреждению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План действий по предупреждению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в МКОУ «Северная ОШ» (далее – План).
2. Чудайкиной С.Х. организовать работу по размещению Плана на сайте школы 06.04.2020г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



С.В.Калмыкова

С приказом ознакомлена:

Приложение  
к приказу  
от 06.04. 2020 № 29

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ  
по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV,  
в МКОУ «Северная ОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала проведения мероприятия	Продолжительность, кратность	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Разработать, утвердить и разместить на сайте образовательной организации план действий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, образовательной организации Светлоярского муниципального района Волгоградской области	06.04.2020	06.04.2020	Чудайкина С.Х.	
2.	Оказывать услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи обучающимся, воспитанникам, родителям, законным представителям, педагогам, используя материалы, подготовленные Союзом охраны психического здоровья	06.04.2020	ежедневно, по мере обращения	Манджиева С.В.	
3.	Организовать образовательный процесс с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечения освоения образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов	06.04.2020	по завершении каникул, до особого распоряжения	Директор, Чудайкина С.Х.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала проведения мероприятия	Продолжительность, кратность	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
4.	Активизировать с учетом изменяющихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.	06.04.2020	постоянно	Классные руководители	
5.	Обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.	06.04.2020	01.04.2020 -14.04.2020 15.04.2020– 30.04.2020, 2 раза в месяц	Белогазова Г.В.	
6.	Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся	06.04.2020	ежедневно	Директор	
7.	Принять дополнительные меры профилактики распространения острых респираторных вирусных инфекций	06.04.2020	ежедневно	Директор	
8.	Обеспечить здания образовательных организаций в необходимом количестве бактерицидными облучателями закрытого типа для обеззараживания воздуха средствами индивидуальной защиты (масками), дезинфицирующими средствами	06.04.2020	по мере необходимости	Директор	
9.	Соблюдать графики проведения влажной уборки, регулярности дезинфекции помещений	06.04.2020	ежедневно	Уборщик служебных помещений, повар	
10.	Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений образовательных организаций в процессе занятий, принять дополнительные меры, направленные на эффективное функционирование вентиляционных систем в	06.04.2020	в соответствии с нормами СанПин	Директор, заведующие кабинетами	

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала проведения мероприятия	Продолжительность, кратность	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2 образовательных организациях, обеспечивающих установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена	3	4	5	6
11.	Проводить дезинфекцию служебных помещений (учебных классов, аудиторий), рабочих мест и мест общего пользования	06.04.2020	ежедневно		
12.	Проводить мониторингсотрудников и их семей, семей обучающихся, прибывших из государств и регионов с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	06.04.2020	ежедневно	Директор	
13.	Соблюдать постановления санитарных врачей о временном отстранении от работы лиц, в отношении которых приняты ограничительные меры	06.04.2020	ежедневно	Директор	
14.	Не допускать пребывание несовершеннолетних граждан на территории спортивной площадки	06.04.2020	ежедневно	Директор	
15.	Организовать в организациях измерение температуры тела сотрудникам, обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому	06.04.2020	ежедневно	Директор	
16.	Организовать работу телефонов горячей линии, разместив номер для связи на сайте школы	06.04.2020	ежедневно	Директор	
17.	Рекомендовать классным руководителям в Дни, объявленные нерабочими,	06.04.2020	ежедневно	Директор	

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала проведения мероприятия	Продолжительность, кратность	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2 поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающимися, в профилактических целях рекомендовать им выдерживать режим самоизоляции.	3	4	5	6
18.	в дни, объявленные нерабочими, усиленный контроль за сохранностью имущества образовательной организации	06.04.2020	ежедневно	Директор	