

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол от 09.11.2015 №3

директор МКОУ «Северной ООШ»

*В.В. Калмыкова*



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления отношений муниципального казённого образовательного учреждения Северной основной общеобразовательной школы Светлоярского муниципального района Волгоградской области (МКОУ Северной ООШ) и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п.5 ст. 41);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ст. 18);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 (в ред. 17.07.2015г.);
- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом Министерством образования и науки Волгоградской области от 17.10.2013 года №1372 (в ред. 24.02.2015 №209);
- Примерным учебным планом индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные организации, утвержденным приказом Министерством образования и науки Волгоградской области от 14.02.2012 года №1372 (в ред. 24.02.2015 №210);
- Уставом МКОУ Северной ООШ.

1.3. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на получение основного общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

1.4. Задачи организации индивидуального обучения больных детей на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими основного общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;
- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.5. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

1.6. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

## 2. Организация обучения на дому

2.1. Участниками отношений при организации обучения на дому являются:

- Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение;

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

2.2. Дети, находящиеся на обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся учреждения и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;

2.3. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательной организации по форме (Приложение 1 к настоящему Положению);

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы с указанием точных сроков индивидуального обучения.

2.4. На основании представленных родителями (законными представителями) документов (заявление и заключение медицинской организации) директор учреждения издаёт приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение.

2.5. По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

2.6. На основании приказа отдела образования издается приказ общеобразовательной организации о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до восьми часов в неделю;

в 5-8 классах - до десяти часов в неделю;

в 9 классе - до 11 часов в неделю.

Объём учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменён с учётом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В пределах доведенного фонда оплаты труда учреждения количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189.

Учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана класса, в состав которого включён ребенок.

2.7. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей под роспись.

2.8. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с индивидуальным учебным графиком и расписанием занятий, согласованными с родителями (законными представителями) обучающегося, рассмотренными и принятыми на педагогическом совете, утвержденными приказом директора и доведенными до сведения родителей под роспись. В расписании необходимо предусмотреть перерывы между занятиями в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. Общеобразовательная организация:

- предоставляет обучающимся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
- осуществляют кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывают психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдают успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.10. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.12. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости). При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер нормативного акта общеобразовательной организации.

2.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.14. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления организации обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления организации обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из организации, справку об обучении.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного образования;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав и требования образовательного учреждения;
- выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник, выполнять домашние задания.

3.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- на досрочное прекращение индивидуального обучения больного ребенка;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

- вносить предложения по составлению расписания занятий по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы.

#### 3.4. Родители обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, требования образовательного учреждения;

- воспитывать своих детей;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии детей;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 3.5. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, нормативными документами.

#### 3.6. Обязанности педагогических работников:

- выполнять образовательные программы с учетом психофизического развития, возрастных и индивидуальных возможностей детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- составлять перспективно-тематическое планирование учебного материала с учетом учебного плана, иметь план-конспект урока (занятия);

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы работы с детьми;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

#### 3.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника.

#### 3.8. Администрация образовательного учреждения обязана:

- осуществлять контроль за организацией индивидуального обучения детей на дому и методическое руководство;

- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;

- своевременно согласовывать с отделом образования вопрос организации индивидуального обучения больных детей на дому, после предоставления необходимых документов;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор и замещение заболевших педагогов.

#### 4. Документация

1. Устав образовательного учреждения.
2. Настоящий локальный акт.
3. Образовательная программа, в которой отражена деятельность школы по организации образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому.
4. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на предоставление индивидуального обучения на дому.
5. Заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы.
6. Приказ образовательного учреждения о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому (рекомендуется в приказе указывать перечень предметов, включенных в индивидуальный план обучения, недельную нагрузку обучающегося, фамилию, имя, отчество учителей, обучающихся ребенка на дому).
7. Индивидуальный учебный план.
8. Рабочие программы по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом (согласованы и утверждены в соответствии с действующим законодательством).
9. Индивидуальное расписание занятий. В расписании занятий необходимо предусмотреть перерывы между занятиями в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
10. Журнал учета проводимых занятий (учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала в соответствии с рабочей учебной программой по учебному предмету, результаты промежуточной аттестации). Журнал проверяется администрацией образовательного учреждения в соответствии с планом ВШК (ежемесячно).
11. Классный журнал соответствующего класса, в который в обязательном порядке указываются:
  - фамилии, имена детей, обучающихся на дому,
  - указывается вид обучения;
  - выставляются четвертные, годовые отметки;
  - данные о переводе обучающихся из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из школы.
12. Материалы методических объединений по методическому сопровождению индивидуального обучения на дому.
13. Материалы внутришкольного контроля за организацией индивидуального обучения на дому.
14. Материалы мониторинга качества образования при организации индивидуального обучения на дому.
15. Материалы по психолого–педагогическому сопровождению обучающихся при организации индивидуального обучения на дому.

**Приложение №1**  
**к «Положение о порядке организации обучения на дому детей,**  
**нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов»**

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)**  
**об организации обучения их ребенка на дому на период, указанный в заключении**  
**медицинской организации**

Директору МКОУ Северной ООШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законногопредставителя)  
проживающего по адресу

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество ребенка  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса школы  
по основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ полное название образовательной программы

\_\_\_\_\_ по состоянию здоровья в период с \_\_\_\_\_  
указать период обучения в соответствии с медицинским  
\_\_\_\_\_ заключением

**Основание:** заключение медицинской организации

\_\_\_\_\_ полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

\_\_\_\_\_ № заключения медицинской организации

\_\_\_\_\_ дата выдачи заключения медицинской организации

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)  
Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи